

DOI <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-412-2-31>

IMPROVEMENT OF INFORMATION MANAGEMENT BUSINESS PROCESSES AT JSC “HYDROSILA”

УДОСКОНАЛЕННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ НА ПІДПРИЄМСТВІ АТ «ГІДРОСИЛА»

Shtets T. F.

*PhD in Economics,
Associate Professor of the Department
of Finance and Accounting*

Sagura E. O.

*MBA student
Robert Elvorti Economics and
Technology Institutenamed
Kropyvnytskyi, Ukraine*

Штець Т. Ф.

*доктор філософії,
доцент кафедри фінансів та
бухгалтерського обліку*

Сагура Є. О.

*слухач курсу MBA
Економіко-технологічний інститут
імені Роберта Ельворті
м. Кропивницький, Україна*

Поступова інтеграція України до європейської спільноти впливає на розвиток її внутрішнього економічного та інформаційного середовища. Сучасний стан розвитку техніки, комунікацій та інформаційних технологій зумовив появу нових можливостей в економічній системі. З'явилися і набули поширення нові інструментальні засоби ефективного забезпечення управлінських та облікових процесів, постало питання їх ефективного впровадження в роботу підприємств [4, с. 116].

Електронний документообіг стає все більш ключовим інструментом для управління інформаційними потоками на підприємствах і АТ «Гідросила» не є виключення. З метою підвищення ефективності управління інформаційним забезпеченням підприємства, пришвидшенню обробки інформації та її циркулюванню між структурними підрозділами підприємства, спираючись на передовий досвід, ми приходимо до висновку про необхідність впровадження на АТ «Гідросила» електронного документообігу.

Основні організаційно-правові засади, використання електронних документів та суть електронного документообігу встановлюється Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» [1].

Розглянемо більш детально, як впровадження системи електронного документообігу може сприяти підвищенню якості управління та

оптимізації діяльності підприємства, на прикладі комунікації між підрозділами підприємства та переведення в електронний вигляд погодження зі службами підприємства конструкторських сповіщень про зміни в конструкторській документації, а також удосконалення методів видачі завдань співробітникам в службі головного конструктора та контролю за ходом їх виконання.

Електронна система повинна мати можливість об'єднувати в єдиному середовищі всіх співробітників та завдання, що їм видані. Повинна мати інструменти для визначення термінів виконання завдання, контролю затраченого часу, мати простий та інтуїтивний інтерфейс, інструменти для нагадування про задачі та терміни їх виконання. Значним плюсом для подібної системи є кросплатформеність (можливість працювати на декількох платформах, операційних системах), мати мобільний застосунок з метою мати доступ до актуальної інформації віддалено та не будучи прив'язаним до робочого місця.

Переліченим вище вимогам цілком відповідає система керування проектами, від українських розробників, Worksection. Ця система виконана у вигляді веб-інтерфейса, який працює на всіх актуальних веб-браузерах, а отже не прив'язаний до конкретної операційної системи. Також існує мобільний застосунок для Android та iOS з широким функціоналом, що забезпечує доступ до своїх проектів, та контроль за їх виконанням з будь-якого місця. Система керування проектами Worksection має інструменти для персоналізованої видачі завдань співробітникам, контролю термінів виконання завдань та затраченого часу.

Алгоритм видачі головним спеціалістом завдання співробітнику, та його опрацювання виконавцем в системі Worksection (рис. 1).



Рис. 1. Алгоритм опрацювання задач в системі Worksection

Як бачимо, система керування проектами Worksection надає можливість об'єднати всі задачі, що виконуються, в єдиному зручному

інтерфейсі, забезпечує гнучкість, поділ по проектах, командам відповідальним. В процесі початкової експлуатації даної системи як агрегатору завдань в службі головного конструктора, виникла ідея масштабувати її на інші підрозділи підприємства та організувати на її базі погодження конструкторської документації в процесі розробки, а також погодження внесених змін у вже існуючу конструкторську документацію.

На даний момент погодження конструкторських сповіщень про зміни в конструкторській документації АТ «Гідросила» мають незручний механізм, повністю зав'язані на паперових носіях, займають багато часу на оформлення і, тим більше, на погодження зі службами підприємства. Вся комунікація між службами підприємства відбувається через механізм службових записок, чи конструкторських сповіщень про зміни в конструкції.

На рисунку 2 висвітлено бізнес-процес погодження зі службами підприємства сповіщення про зміни в конструкторській документації.

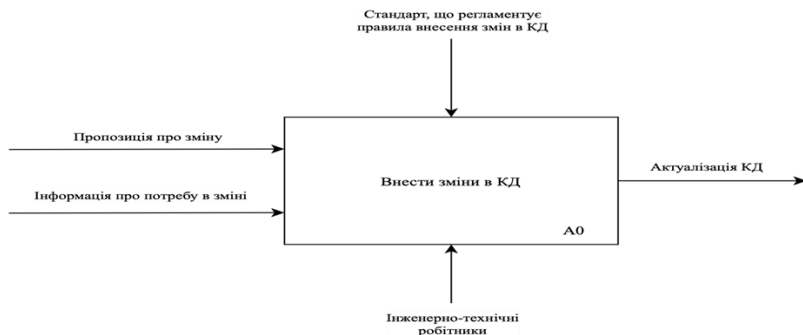


Рис. 2. Бізнес-процес погодження сповіщення про зміни в конструкторській документації (КД)

Бізнес-процес має встановлену стандартом форму, стиль заповнення та відповідальних осіб, які мають його погодити.

На рисунку 4, представлено детальний процес розробки та погодження стандартного конструкторського сповіщення. Як видно з опису, сповіщення, від розробки, до введення в дію проходить багато стадій та служб. Сповіщення може перебувати на розгляді в службі декілька днів, що затягує внесення змін до конструкторської документації. Наступним необхідно внести погоджені зміни до КД, які

теж знаходяться в службах на паперових носіях. Тільки після внесення змін у всіх службах підприємства і заповненні з підписами листа про внесення змін, випускається звіт про внесення змін і виробництво може виготовляти продукцію відповідно до них.

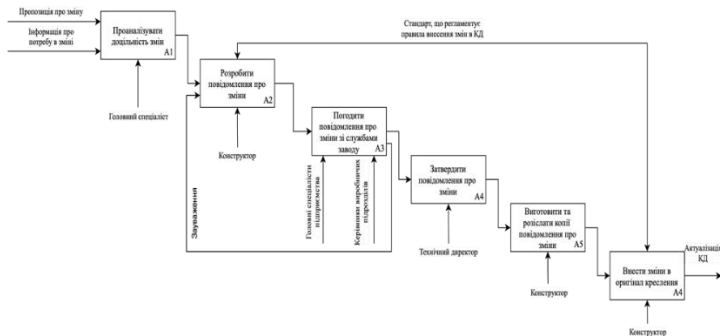


Рис. 3. Розробка та погодження стандартного конструкторського сповіщення АТ «Гідросила»

На даний момент погодження конструкторських сповіщень про зміни в КД мають незручний механізм, повністю зав'язані на паперових носіях, займають багато часу на оформлення і, тим більше, на погодження зі службами підприємства. Тож необхідність переведення цього процесу в електронний вигляд назріла вже давно, особливо в світлі постійного дефіциту кадрів.



Рис. 4. Алгоритм погодження змін в конструкторській документації за допомогою системи Worksection

У зв'язку з проведеним аналізом, було запропоновано змінити процес погодження конструкторської документації з використанням системи управління проектами «Worksection» (Рис. 5).

Підсумовуючи, робимо висновок, що суттєве покращення механізму видачі та контролю виконання співробітниками завдань, а також внесення та погодження змін в конструкторську документацію можливе за рахунок «цифровізації» процесу документообігу. А саме: впровадження електронної платформи, яка буде акумулювати в собі всі поточні завдання, надавати до них зручний доступ всім задіяним в процесі спеціалістам, нагадувати про терміни виконання, мати інструменти контролю за виконанням та надавати звіт по затраченому часу та ресурсам. Використання системи контролю та управління проектами дозволяє суттєво пришвидшити процес погодження змін в КД завдяки розпаралелюванню процесів, відмовитися від паперових носіїв економлячи кошти підприємства.

Впровадження електронного документообігу на підприємстві є важливим кроком у напрямку оптимізації бізнес-процесів, підвищення ефективності та зниження витрат. Його впровадження дозволить забезпечити більшу контрольованість, ефективність та безпеку обробки документів, що стане вагомим конкурентним перевагою підприємства на ринку. Електронний документообіг дозволяє зменшити кількість людей, що задіяні в обробці та розповсюдженні інформації, що принесе економію коштів підприємству, зменшить кількість задіяних в процесі ланок, таким чином зменшуючи вірогідність виникнення помилок. Цифровізація процесів обміну документами робить інформацію доступною всім і будь-де.

Література:

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 трав. 2003 р. N 851-IV – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення:25.03.2024).
2. Безверхий К.В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2013. Вип. 1 (2). С. 16-25.
3. Закревська О. Ю. Електронний документообіг в системі управління підприємством. Інвестиція: практика та досвід. 2023. № 9. С. 71-74.
4. Кравченко О. В., Ткаченко А. А. Електронний документообіг в системі управління підприємством. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер. Економіка і менеджмент. 2018. Вип. 31. С. 116-119.